

Ledig stilling som

Administrasjons- og økonomimedarbeider

FK Bodø/Glimt er en av Nord-Norges sterkeste merkevarer, og en fotballklubb med en stolt historie. Det er et mål for klubben å alltid være i Eliteserien og å ha et av de beste spillerutviklingsmiljøene i landet. Klubbens virksomhet handler både om sportslige prestasjoner og resultater, men også om å bidra til å skape identitet, fellesskap, stolthet og entusiasme blant folk fra nord. Glimt har det siste året jobbet med bærekraftprosjektet Action Now, for å bidra til ei mer bærekraftig fremtid.

Klubben har sitt tilholdssted på Aspmyra stadion i Bodø, og er en frivillig organisasjon, men hvor toppfotballen i klubben mer er å betrakte som næringsvirksomhet. Klubben har de siste årene hatt sportslig suksess, men har også hatt en positiv utvikling som helhet.

Nærmere om stillingen

I FK Bodø/Glimt er det nå ledig fast stilling som administrasjonsmedarbeider (100%).

Stillingen vil være knyttet til klubbens daglige ledelse gjennom daglig leder og leder økonomi og administrasjon. Arbeidsområder for stillingen:

- Administrere klubbens arbeid med HMS
- Behandling av inngående faktura
- Videreutvikle og kvalitetssikre klubbens HMS-system
- Ansvar for klubbens arbeid og fremdrift med å bli miljøfyrtårn
- Ansvar for fakturering
- Være administrativ støttefunksjon inn mot A-lag og akademiet
- Annet forefallende administrative oppgaver

Kvalifikasjoner og personlige egenskaper

FK Bodø/Glimt søker en positiv, arbeidsom og strukturert person med et sterkt ønske om å bidra til utviklingen av FK Bodø/Glimt som en stabil og profesjonell Eliteserieklubb.

Er du en person som;

- er optimistisk og har en positiv grunnholdning
- liker å skape system og orden
- motiveres av å skape noe større enn deg selv sammen med andre
- er selvstendig og tar egne initiativ
- tar kontroll og skaffer deg oversikt i omskiftelige omgivelser
- vet at hardt arbeid gir resultater til slutt

Vi søker en person som har relevant utdanning fra UH-sektoren (minimum 3-årig).

Nyutdannede oppfordres til å søke. Personlige egenskaper vil bli vektlagt.

Arbeidssted i våre nye og trivelige lokaler på Aspmyra Stadion.

For informasjon om stillingen kontakt daglig leder Frode Thomassen på tlf.: 91 75 29 73, eller leder for økonomi og administrasjon Svein Tore Hansen på tlf.: 91 72 61 10.

Lønn etter avtale. Søknad med CV sendes elektronisk til svein.tore@glimt.no.

Søknadsfrist 1. januar 2021